

附件 2:

网上报名流程

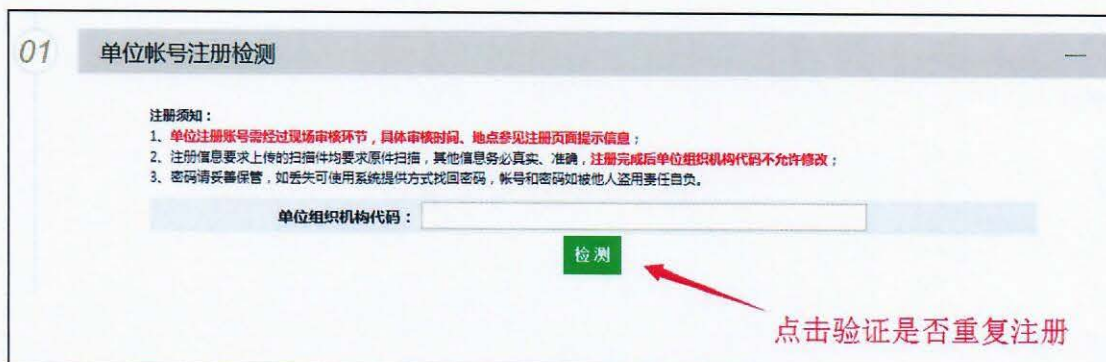
一、登陆“江苏建科建筑技术培训中心网站”(<http://jkpx.jsgcjc.com/>)，点击“网上报名”进入系统，进入系统后如果是新用户请点击“单位注册”，在输入框内输入单位组织机构代码（社会统一信用代码），如江苏省建筑工程质量检测中心有限公司用户名为：A017，点击“确定”进行单位注册。填写相关单位信息，信息填写完成，点击“注册”，等待管理员进行单位审核。（审核时间为一个工作日）审核通过后单位即可通过组织机构代码登录系统。（初始密码为 11111，请各检测单位及时更改密码）

二、进入管理系统后，点击“单位代报名”，选择相应的培训计划进行报名。进入报名后点击新增人员，首先输入个人身份证号码，然后完善报名信息，最后选择报考科目填报并确认。回到上一层后，勾选需要提交的报名信息，提交等待管理员审核。

1、单位用户打开系统，点击“单位注册”：



2、进入单位注册页面，在输入框内输入单位组织机构代码（社会统一信用代码）



若单位尚未注册过则会提示下面信息：



点击“确定”进行单位注册。

3、进入单位注册信息填写页面，填写相关单位信息。信息填写完成，点击“注册”，等待管理员进行单位审核。

4（1）、培训中心审核通过后（1个工作日），单位通过注册的单位账号登录系统，初始密码 111111。



4（2）、进行人员信息维护，添加需要参加培训及能力水平评价的人员信息



进入人员信息添加页面，填写相关信息，上传照片

The image shows a web interface for adding personnel information. The form is titled "添加人员" (Add Personnel) and has a "添加并关闭" (Add and Close) button. The form is divided into two main sections: "01 基本信息" (Basic Information) and "上传照片" (Upload Photo). The "基本信息" section contains the following fields: "姓名" (Name) with a plus sign, "身份证号" (Identification Card Number), "出生日期" (Date of Birth) with a date picker, "籍贯" (Hometown), "专业" (Major), "学历" (Education) with a dropdown menu, "参加工作时间" (Time of joining work) with a date picker, "行政区域代码" (Administrative Area Code), "性别" (Gender) with radio buttons for "男" (Male) and "女" (Female), "上岗证号" (On-job Certificate Number), "移动电话" (Mobile Phone), "民族" (Ethnicity) with a dropdown menu, "职称" (Title) with a dropdown menu, "学位" (Degree) with a dropdown menu, "通讯地址" (Communication Address), and "行政区域名称" (Administrative Area Name). The "上传照片" section contains a placeholder image with the text "无照片" (No photo) and a button labeled "添加照片" (Add photo).

4 (3)、选择单位报名模块

培训报名

单位代码

报名查看

准考证打印

年份: 2016

岗位类别: 全部

计划名称:

搜索

序	计划年份	培训计划名称	培训岗位类型	培训时间	项目名称列表	结果	报名
1	2016	地基基础测试	地基基础	2016-7-14 到 2016-7-31	1.地基检测 2.无支护土方 3.砌体基础	已报名1人 已确认1人	
2	2016	20160712系统测试	工程质量	2016-7-12 到 2016-7-31	1.测试课程 2.网络系统 3.承载力 4.静载试验	已报名2人 已确认1人	
3	2016	20160708测试	工程质量	2016-7-8 到 2016-7-31	1.测试课程 2.网络系统 3.承载力 4.静载试验 5.地基土工 6.水运物理力学性能	已报名2人 已确认2人	

1、选择模块

2、选择相应的培训计划进行报名

人员管理

4 (4)、点击“报名”，进入

4 (5)、点击“新增人员”选择需要报名的人员

01 个人信息

姓名: *  1、点击选择人员

性别: * 身份证号码: *

出生日期: * 联系电话: *

所在单位: *



02 培训项目

注意: 相同考试编号的项目, 只能选择一项。

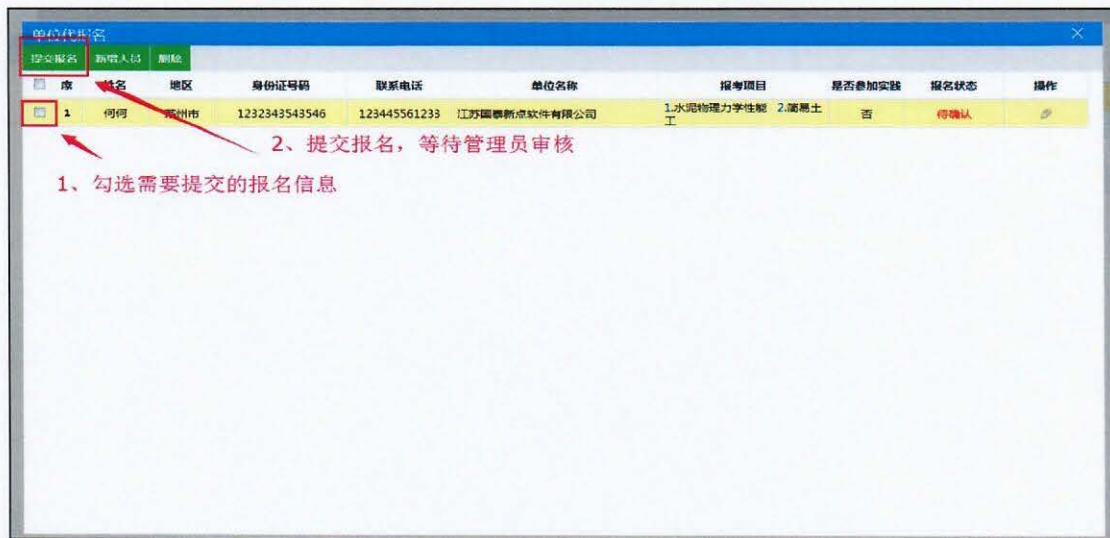
序	项目代码	项目名称	考试编号
☐	101	水运物理力学性能	113
☐	102	岩土土工	114
☐	103	静载试验	114
☐	104	承载力	119
☐	105	网络系统	119
☐	111	测试课程	121

2、选择需要报名的项目 3、点击“确定”，完成报名信息

03 操作记录

序	操作人	操作时间	处理意见

4（6）、点击“确定后”，回到上一层页面



5、管理员登录系统进行报名信息审核

确认完毕，完成报名工作。