

附件 2:

培训系统注册流程

一、登陆“江苏建科建筑技术培训中心网站”(<http://jkpx.jsgcjc.com/>)，点击“网上报名”进入系统，新用户进入系统后，请以单位名义进行注册，点击“单位注册”，在输入框内输入单位统一社会信用代码，如 XXXX 检测中心有限公司 用户名为：123456789098，点击“确定”进行单位注册。填写相关单位信息，信息填写完成，**地址、电话和联系人必填**，点击“注册”，等待系统管理员审核。（审核时间为一个工作日）审核通过后单位即可通过统一社会信用代码登录系统。（初始密码为 111111，请各注册单位及时更改密码）。操作流程如下：

1、单位用户打开系统，点击“单位注册”：



The screenshot shows a login form titled "江苏建科建筑技术培训中心 培训系统". It contains three input fields: "账户名称" (Account Name), "账户密码" (Account Password), and "请输入验证码" (Please enter verification code) with a "JESAV" image. Below these is a blue "登录" (Login) button. At the bottom, there is a red-bordered button labeled "单位注册" (Unit Registration).

2、进入单位注册页面，在账户名称输入框内输入单位统一社会信用代码：

注册须知:

1. 单位注册账号需等待管理员审核, 具体审核时间会在1~2个工作日内审核完成;
2. 有资质单位注册信息要求上传的扫描件均要求原件扫描, 其他信息务必真实、准确, 注册完成后统一社会信用代码不允许修改;
3. 密码请妥善保管, 如丢失可使用系统提供方式找回密码, 帐号和密码如被他人盗用责任自负。

统一社会信用代码:

检测

若单位尚未注册过则会提示下面信息:



点击“确定”进行单位注册。

3、进入单位注册信息填写页面, 填写相关单位信息, 电话联系人必填, 若无资质证书请上传营业执照扫描件。点击“注册”, 等待管理员进行单位审核。在注册处重新输入注册时的统一社会信用代码可查看审核状态。

4、培训中心审核通过后(1个工作日), 单位通过已注册的统一社会信用代码登录系统, 初始密码11111。



二、登录进入管理系统后，点击“人员管理-人员信息维护”新增人员，填写学员个人信息，上传照片。操作流程如下：

1、进行人员信息维护，添加需要参加培训的人员信息



进入人员信息添加页面，填写相关信息，上传照片。照片格式为 JPG 或 PNG。

2. 添加学员信息后，自动生成个人账号。账号为个人身份证号全号，初始密码为个人身份证号全号或 11111。学员登陆“江苏建科建筑技术培训中心网站”（<http://jkpx.jsgcjc.com/>），点击“网上报名”进入系统，输入个人账号和密码登录。

3. 登陆后进入“视频学习-公开学习视频”，选择相应的公开课程进行学习。